

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Лашманского детского сада
(протокол № 1 от 30.08.2024)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Лашманским
детским садом
И. А. Васюнцева
“30” августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Лашманского детского сада

на 2024-2025 учебный год



п.Лашма, 2024

Пояснительная записка

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО:

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности, формирования основ безопасной жизнедеятельности;

- развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОО.

2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений:

- создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

3. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности:

- создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения;

- совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Выполнение плана летней оздоровительной работы	сентябрь	воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	апрель	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	заведующий, воспитатели
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для детей подготовительного к школе возраста) в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО	август	воспитатели старшей разновозрастной группы
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	сентябрь	воспитатели
Изучение интересов и наклонностей детей. Заполнение базы данных одаренных детей по способностям	декабрь, июнь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	заведующий, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заведующий, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.).	сентябрь	заведующий, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	заведующий, воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте ДОУ	не реже 1 раза в полугодие	заведующий
Обновлять информационные стенды, публиковать	по	заведующий,

новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	необходимость, но не реже 2 раз в месяц	воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета (если таковые имеются)	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заместитель заведующего по АХЧ
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заведующий, воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое	апрель	воспитатели

воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»		
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», «Возложение цветов к обелиску»	в канун 9 мая	воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать тематическое мероприятие ко Дню знаний, провести всемирный Урок безопасности	2 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать массовую спортивную вечер ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 26 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	28-29 мая	воспитатели, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка детскому саду»	сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заведующий
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	заведующий, воспитатели
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Младшая группа: «Возрастные и индивидуальные особенности детей 3-4 лет»	воспитатели
	Старшая группа: «Как подготовить детей к учебному году?»	воспитатели
ноябрь	Старшая группа: «Компьютер в жизни дошкольника»	воспитатели
январь	Старшая группа: «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающему»	
январь	Младшая группа: «Сюжетно-ролевая игра и её значение в нравственном воспитании детей»	воспитатели
март	Младшая группа: «Развитие самостоятельности у детей 3-х лет»	воспитатели групп
май	Младшая группа: «Чему мы научились за год?»	воспитатели
	Старшая группа: «Готовимся к школе вместе»	воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	зам.зав. по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (ноутбук)	апрель	заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	в течение года
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	в течение года	заведующий
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	в течение года	заведующий, воспитатели
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей на информационных стендах	в течение года	заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	заведующий, воспитатели
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий
План-график ВСОКО	июнь	
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разработка планов проведения совещаний, семинаров ...	в течение года	заведующий

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по мере необходимости	заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в музыкальном зале выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	ноябрь	заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	январь	заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	в течение года	воспитатели
Провести экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
3.2. Учебно-методическое обеспечение		

Подготовка плана мероприятий месячника по безопасности в том числе и информационной в детском саду	сентябрь, апрель	заведующий
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заведующий
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заведующий
Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заведующий
Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	апрель	заведующий
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	август	заведующий
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	заведующий, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»		заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию	в течение года	заведующий

педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования		
Обеспечить подготовку к конкурсам: – региональный «Инноватика. Образование. Мастерство»; – региональный конкурс «Воспитатели России»	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	октябрь	заведующий
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	заведующий, медработник
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заведующий
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заведующий
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заведующий
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	февраль	заведующий
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	март	заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	апрель	заведующий
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	май	заведующий
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1: Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного	август	заведующий, заведующий

<p>процесса на 2024–2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО».</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. 2. Активизация действия педагогов по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7. Решение педсовета. 		филиалом
<p>Педагогический совет № 2. Тематический Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4. Деловая игра «Здоровье это важно» 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня». 	октябрь	заведующий, заведующий филиалом
<p>Педагогический совет № 3. Тематический. Тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Состояние работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений (по результатам тематического контроля). 3. Мастерская педагогического опыта. 	декабрь	заведующий, заведующий филиалом
<p>Педагогический совет № 4 Тематический Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». 2. Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников. 3. народные игры - как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников. 4. Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного 	февраль	заведующий, заведующий филиалом

края. 5. Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОО с семьей.		
Педагогический совет № 5 Итоговый Тема: «Анализ результатов деятельности ДОО в с2024-2025 учебном году». 1.Об итогах выполнения решения прдыдущего педагогического совета. 2.Анализ воспитательно-образовательной работы. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО. 4.Творческие отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год. Отчеты по самообразованию. 5.Задачи на летний оздоровительный период.		заведующий, заведующий филиалом

2.1.3. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	в течение года	заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	сентябрь	заведующий
Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	октябрь	заведующий
Нетрадиционные формы работы с родителями	ноябрь	заведующий
Методика проведения физкультурных занятий	декабрь	воспитатель
Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников	январь	заведующий
Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	февраль	музыкальный руководитель
Семья и книга	март	заведующий
Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты.	апрель	воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	май	заведующий

2.1.4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОО»	октябрь	заведующий
Семинар-практикум для педагогов «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного	декабрь	заведующий филиалом

возраста»		
Семинар-практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОО в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»	март	заведующий, заведующий филиалом

Постоянно действующие семинары, семинары-практикумы по реализации ФОП ДО

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
сентябрь	семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обносить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
октябрь	практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторин, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности
ноябрь	практикум	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мультфильмы, презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей (если таковые есть)
декабрь	практикум	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам: «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок.
январь	практикум	Познавательное направление воспитания, ценность: познание	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений.
февраль	практикум	Физическое и оздоровительное направление, ценность: здоровье, жизнь	Составить перечень подвижных игр, бесед о ЗОЖ. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений «Я здоровье берегу!»
март	практикум	Трудовое направление воспитания,	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми. Разработать

		ценность: труд	сценарии проектов, положений к конкурсу поделок. Разработать сценарии развлечений
апрель	практикум	Эстетическое направление воспитания, ценность: культура и красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации, фотографии произведений искусства.

2.1.5. План преемственности ДОО и школы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы школы и ДОО	сентябрь	воспитатель, учитель
2.	Тематическое занятие о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках»	в течение года	воспитатели
3.	Наблюдение занятий по развитию речи, рисованию, лепке у дошкольников дошкольного возраста	декабрь	воспитатели
4.	Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	январь	воспитатель, учитель
5.	Участие учителя школы в родительском собрании по подготовке детей к школе	апрель	воспитатели, учитель

2.1.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	октябрь	заведующий, воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях ДОО к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение года	заведующий
Организовать воспитательные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека, Дню отца, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение года	заведующий, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение года	заведующий, воспитатели

План мероприятий в рамках проведения Года семьи

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Мероприятия с педагогами ДОО			
1.	Оформление информационных материалов о Года семьи (папки-передвижки, памятки, буклеты)	в течение года	заведующий
2.	Консультация для педагогов «Современные технологии речевого развития, семейные ценности»	октябрь	заведующий
3.	Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь	заведующий
4.	Закрытие Года семьи	декабрь	заведующий

Педагогическое просвещение родителей			
1.	Групповые собрания «О семье и семейном воспитании»	сентябрь-октябрь	воспитатели
2.	Буклет «Путь к здоровью ребенка – лежит через семью»	ноябрь	воспитатели
3.	Советы родителям по организации зимних каникул для детей	декабрь	воспитатели
4.	Распространение памяток, буклетов, консультации, индивидуальные беседы по темам: «Семейные традиции», «Родительские заповеди», «Секреты воспитания вежливого человека»	в течение года	воспитатели
Мероприятия с детьми, родителями, социумом			
1.	«Дни добрых дел» - совместная деятельность по обогащению предметно-развивающей среды в группах	сентябрь	воспитатели, родители
2.	Семинар-практикум «Развиваем внимание игрой»	сентябрь	воспитатели, родители
3.	Участие в реализации проектов: - «Международный день пожилых людей» (01.10.2024); - «Всемирный день хлеба» (16.10.2024); - «День бабушек и дедушек» (28.10.2024)	октябрь	воспитатели, родители
4.	«День отца». Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет»	20.10.2024	воспитатели, родители
5.	Участие родителей в конкурсе «Осенние фантазии»	октябрь	воспитатели, родители
6.	Участие родителей в празднике «Урожай»	октябрь	воспитатели, родители
7.	Акция «Синичкин день»	ноябрь	воспитатели, родители
8.	Проект «Визитная карточка семьи» (плакат, открытка, видеоролик)		воспитатели, родители

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий
Утверждение годового плана, циклограмм деятельности, расписания образовательной деятельности и др.	август-сентябрь	заведующий
Утверждение положений (по мере необходимости)	в течение года	заведующий

Заключение договоров с родителями, организациями	по мере необходимости	заведующий
Обновление номенклатуры дел	январь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников	ноябрь	заведующий

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда, заведующий филиалом
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты.	до 1 января и до 1 сентября	заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	---------	------	---------------

		методы контроля		
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, заместитель по АХЧ, заведующий филиалом
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	заведующий, заведующий филиалом
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	заместитель по АХЧ, медсестра
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	заведующий, заведующий филиалом
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	заведующий, заведующий филиалом
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующий, заведующий филиалом
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	заведующий, заведующий филиалом
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	заведующий, заведующий филиалом

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	заведующий, заведующий филиалом
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–август	заведующий, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий, заведующий филиалом
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, заведующий филиалом
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий заведующий филиалом
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий, заведующий филиалом
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, заведующий филиалом

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации образовательной программы; - подготовить отчет	сентябрь–октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, заведующий филиалом

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">– на утилизацию люминесцентных ламп;– за закупку постельного белья и полотенец;– смену песка в детских песочницах;– дератизацию и дезинсекцию;– проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	заместитель заведующего по АХЧ
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий, заведующий филиалом
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить и согласовать план взаимодействия с	январь	ответственный за

территориальными органами безопасности, МВД и Ростгвардии на очередной календарный год		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить водоотдачу наружных и внутренних	октябрь, апрель	Ответственный по

водопроводов противопожарного водоснабжения		пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный по пожарной безопасности, воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный по пожарной безопасности

