

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Лашманский детский сад**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Лашманского детского сада
Протокол № 3 от 28.02.2023

С учетом мнения родителей (законных
представителей обучающихся)
28.02.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Лашманским детским садом
Васюничева И.А.
Приказ от 28.02.2023 № 28/1-ОД



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Лашма,
2023

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Лашманский детский сад**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Лашманского детского сада
Протокол № 3 от 28.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Лашманским детским садом
_____ Васюнцева И.А.
Приказ от 28.02.2023 № 28/1-ОД

С учетом мнения родителей (законных
представителей обучающихся)
28.02.2023 года

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Лашма,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке педагогической диагностики и индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ (далее - Положение) регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения Лашманского детского сада (далее - ДОО) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы (далее - педагогическая диагностика).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п. 10, ст.58 ч.1);
- С Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Лашманского детского сада, Образовательной программой Муниципального дошкольного образовательного учреждения Лашманского детского сада.

1.2. Положение определяет компетенцию ДОО в области проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников), регламентирует основные вопросы организации осуществления контроля качества образования в ДОО:

- оценки индивидуальных достижений детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий;
- оценки соответствия результатов освоения ОПДО в виде целевых ориентиров требованиям ФГОС ДО;
- определяет порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки.

1.3. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. При реализации образовательной программы ДОО проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

2. Компетенция образовательной организации

2.1. В соответствии со ст. 28, п. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции ДОО относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками (обучающимися) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, включающей в себя оценку соответствия результатов освоения ОПДО (далее Программа) требованиям ФГОС ДО.

2.2. В соответствии со ст.58, п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» освоение ОПДО не сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном образовательной организацией. Требования ФГОС ДО к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка в младенческом и раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования.

В соответствии с ФГОС ДО при реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей.

3. Цель и задачи оценки индивидуального развития

3.1. Цель оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) - выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

3.2. Задачи индивидуального развития воспитанника (обучающегося):

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

4. Порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки индивидуального развития детей.

4.1. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика). Такая оценка осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика), осуществляется, в течение времени пребывания ребенка в ДОО (исключая время, отведенное на сон).

4.3. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика), воспитанника осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации.

4.4. Педагогическая диагностика проводится два раза в год (в сентябре и мае). В случае более позднего выхода ребенка в ДОО педагогическая диагностика проводится через 1 месяц после его выхода (после периода адаптации).

4.5. Инструментарий для педагогической диагностики - «Дневник успешного развития ребенка» (далее - Дневник), позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности;

- проектной деятельности;
- художественной деятельности;
- физического развития;

Форма дневника используется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования ДОО и ФГОС.

4.6. По итогам педагогической диагностики составляется «Перспективный план индивидуальной работы» в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории с учетом особенностей его развития.

4.7. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДОО исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной траектории.

5. Права и обязанности

5.1. Педагогические работники ДОО в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заведующему детским садом, заведующему филиалом.

5.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

5.3. Родители (законные представители) имеют право к доступу информации содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребенка.

6. Контроль

6.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) осуществляется заведующим посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

7. Отчетность

7.1. Педагогические работники ДОО в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заведующему ДОО, заведующему филиалом.

7.2. Заведующий и заведующий филиалом на основании Дневников, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы и представляет обобщенные результаты на итоговом Педагогическом совете.

7.3. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

7.4. Результаты педагогической диагностики хранятся на группе до выпуска ребенка из ДОО.

7.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.